

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

PATVIRTINTA

Direktoriaus 2019 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. O1-304 (BP)

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) sudaryti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (2006 m. vasario 13 d. Nr. 141, 2007 m. gegužės 30 d. Nr. 513, 2011 m. liepos 13 d. Nr. 860 redakcija).

2. Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją Nuostatai reglamentuoja stipendijų dydžius, jų skyrimo tvarką bei materialinės paramos teikimą.

3. Nuostatų tikslas – užtikrinti vienodas stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo sąlygas, skatinti tuos mokinius, kurie gerai mokosi ir aktyviai dalyvauja mokyklos veikloje.

4. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

II. STIPENDIJŲ FONDO APSKAIČIAVIMAS

5. Mokiniam, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas 70 procentų dieninio skyriaus mokinių; mokama 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio stipendija.

III. STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS

6. Konkretus stipendijų dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų (pagal pusmečio pažymių vidurkius).

6.1. Nustatyti stipendijų dydžiai mokiniams, siekiantiems vidurinio išsilavinimo kartu su profesinio mokymo programa ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

iki 5,9 – 0,27 BSI (10,26 Eur)

6,0 – 7,4 – 0,4 BSI (15,20 Eur)

7,5 – 8,4 – 0,56 BSI (21,28 Eur)

8,5 ir > – 0,76 BSI (28,88 Eur).

6.2. Nustatyti stipendijų dydžiai mokiniams, turintiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą:

iki 7,0 – 0,27 BSI (10,26 Eur)

7,1 – 8,4 – 0,5 BSI (19,00 Eur)

8,5 ir > – 0,76 BSI (28,88 Eur).

7. Už vasaros laikotarpį pažangiems mokiniams mokama pagal mokymosi rezultatus, o nepažangiems mokiniams – minimali 0,27 BSI (10,26 Eur) stipendija.

8. Stipendijų dydžiai nustatomi pagal pirmo ir antro pusmečio rezultatus.

9. I kurso mokiniams I pusmetį mokama 0,27 BSI (10,26 Eur) stipendija.
10. Stipendija neskiriama:
- 10.1. tiems, kurie turi profesinę kvalifikaciją ir mokosi pagal antrą profesinio mokymo programą;
- 10.2. mokiniams, kurie mokosi profesijos pameistrystės forma;
- 10.3. nepažangiems mokiniams;
11. Mokiniams, išsilaikiusiems akademinis mokomųjų dalykų įsiskolinimus, stipendija pradeda mokėti nuo kito mėnesio.
12. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:
- 12.1. pašalinus mokinį iš mokyklos;
- 12.2. suteikus mokiniui akademinės atostogas;
- 12.3. mokiniui gavus nuobaudą už mokinių elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių, profesinio mokymo sutarties įsipareigojimų pažeidimus (remiantis Vaiko gerovės komisijos nutarimu, pridodant direktoriaus įsakymo kopiją):
- 12.3.1. gavus pastabą (raštu) – stipendija nemokama 1 mėnesį;
- 12.3.2. gavus papeikimą (raštu) – stipendija nemokama 2 mėnesius;
- 12.4. mokiniui, kuriam pradėta vykdyti laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;
- 12.5. praleidus 9 ir daugiau nepateisintų pamokų.
13. Grupės auklėtojas savo nuožiūra gali pateisinti 8 pamokas, nurodant konkrečias, svarbias neatvykimo priežastis. Taip pat pateisina pamokas, mokiniui pristačius gydytojo išduotą pažymą, kvietimą į teismą, krašto apsaugos tarnybą ar kitą instituciją.
14. Tėvai ne ligos atveju gali pateisinti 2 dienas, raštu nurodydami svarbias, konkrečias priežastis.
15. Mokiniui susirgus, tėvai (globėjai arba pats pilnametis mokinys) tą pačią dieną iki 9.00 val. ryto privalo informuoti apie mokinio neatvykimą į mokyklą. Informuojama parašant elektroniniame dienyne TAMO arba SMS žinute pranešimą. Kitą dieną po ligos mokinys pristato tėvų (globėjų, o pilnametis mokinys – savo) raštelį. Tėvai arba pats pilnametis mokinys gali pateisinti dėl ligos 3 dienas.
16. Sergant ilgiau nei 3 dienas, rekomenduojama kreiptis į gydytoją ir pakartotinai informuoti grupės auklėtoją dėl neatvykimo į mokyklą. Grįžus į mokyklą pirmą dieną po ligos, mokinys pristato grupės auklėtojui tėvų ar globėjų (pilnametis mokinys - savo) paaiškinamąjį raštą, kuriame nurodo, kada ir pas kokį gydytoją lankėsi, kokios buvo gautos rekomendacijos (dėl atleidimo nuo kūno kultūros pamokų ar kt.).
17. Visi pateisinamieji dokumentai turi būti pristatyti kitą dieną po nedalyvavimo pamokose. Tešiantis ligai ilgiau, nei iki mėnesio pabaigos, stipendija mokama.
18. Užsitęsus ligai ilgą laiką (arba kilus įtarimų dėl piktnaudžiavimo), mokykla kreipiasi į mokinio nurodytą gydymo įstaigą, kad pateiktų pažymą apie mokinio ligą.

IV. MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKA

19. Vienkartinė materialinė parama, neviršijant patvirtinto stipendijų fondo, gali būti skiriama ne dažniau kaip kartą per pusmetį (išskyrus 16.1 punktą):
- 19.1. netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) – šių nuostatų 5 punkte nurodytų 2 maksimalių stipendijų dydžio išmoka (57,76 Eur);
- 19.2. esantiems iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose ir aukštosiose mokyklose;
- 19.3. mokiniams iš šeimų arba vieniems gyvenantiems asmenims, turintiems teisę gauti arba gaunantiems piniginę socialinę paramą (pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – Žin., 2003, Nr. 73-3352; nauja redakcija Nr. XI-1772, 2011-12-01, Žin., 2011, Nr. 155-7353);
- 19.4. mokiniams, turintiems vaikų;

19.5. kitais atvejais, esant nenumatytai situacijai, materialinė parama gali būti skiriama Vaiko gerovės komisijos teikimu.

20. Materialinė parama neskiriama akademinėse atostogose esantiems mokiniams.

21. Materialinės paramos dydis negali viršyti šių nuostatų 1 punkte nurodytų 2 maksimalių stipendijų dydžių (57,76 Eur).

22. Mokinys, norėdamas gauti paramą, kreipiasi į socialinį pedagogą, rašo motyvuotą prašymą. Pridedama grupės auklėtojo rekomendacija bei paramos būtinumą įrodantys dokumentai (mirties išrašas, gimimo išrašas, pažyma apie šeimos sudėtį, pažymą apie mokymąsi mokykloje).

23. Prašymas svarstomas Vaiko gerovės komisijoje (išskyrus mirties atvejus). Jei nutariama, jog materialinė parama reikalinga, mokyklos direktoriui siūloma materialinę paramą skirti įsakymu.

24. Grupių auklėtojai stipendijų žiniaraščius turi pateikti Statybos profesinio mokymo skyriaus vedėjui iki einamojo mėnesio 5 dienos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Suderinti Nuostatai su Mokinių taryba tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

26. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi keičiantis teisės aktams, mokyklos savivaldos institucijų ar mokyklos direktoriaus iniciatyva.

27. Nuostatai skelbiami mokiniams viešai.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

posėdžio protokolas 2019 m. spalio 30 d. Nr. V2-3