

Apskaitininko ir kasininko mokymo programa

Kvalifikacija: Apskaitininkas ir kasininkas

Mokymosi trukmė: 1 metai

Priimami mokiniai turintys vidurinį išsilavinimą (baigę 12 klasių).

Būsimasis apskaitininkas ir kasininkas mokosi:

- atlikti kasos ir banko operacijas;
- atlikti dalį buhalterinės apskaitos;
- apskaičiuoti žaliavas ir atsargas, nuosavybę, pelną (nuostolius), gamybos išlaidas, darbo užmokestį;
- fiksuoti įmonės turtą ir skolas;
- vesti pajamų ir išlaidų žiniaraščius;
- pildyti kitą buhalterinę dokumentaciją;
- pateikti ataskaitas vadovybei ir vartotojams;
- surašyti materialinės atsakomybės sutartį;
- išimti ir įnešti pinigus į banką;
- pajamuoti ir išmokėti pinigus;
- užpildyti kasos orderius ir kitus apskaitos dokumentus;
- sudaryti darbo užmokesčio žiniaraščius;
- išskaičiuoti mokesčius;
- vykdyti valiutines operacijas.

Baigę gebėsite:

tvarkyti finansinių operacijų apskaitą įmonėje ir organizuoti kasos darbą; tvarkyti turto ir nuosavybės dokumentus, įsipareigojimų dokumentus; skaičiuoti darbo užmokestį ir mokesčius; pildyti pirminius apskaitos dokumentus; priimti ir tikrinti gautas į sandėlį prekes; registruoti ūkines operacijas apskaitos registruose; parengti finansines ataskaitas ir apskaitos dokumentus archyvui.

Darbo pobūdis.

Baigę apskaitininko ir kasininko specialybę, galite dirbti valstybinėse ir privačiose įstaigose, uždarosiose akcinėse bendrovėse, bankuose.

Baigę įgysite profesinio mokslo diplomą.