

SUDERINTA
Vaiko gerovės komisijos posėdyje
2022 m. vasario 21 d. (protokolas Nr. D8-4)

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2022 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. D3-96 (BP)

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių politechnikos mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos darbuotojų – mokytojų, grupių/klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, mokyklos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu Nr. X-1238 pakeitimo įstatymu, patvirtintu 2020 m. rugsėjo 24 d. Nr. XIII-3292, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. liepos 8 d., Nr. V-1228 ir 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-657 redakcija, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663.

3. Aprašas nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei pagalbos organizavimą.

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

5. Švietimo pagalbos teikimo principai:

5.1. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

5.2. decentralizacija – šeimos ir kitų institucijų dalyvavimas;

5.2. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas Švietimo pagalbos prieinamumas;

5.3. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba, sveikatos prevencija mokykloje ir kt.);

5.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

6. Švietimo pagalbos uždaviniai:

6.1. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(-si) aplinką;

6.2. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti ugdymosi procese;

6.3. tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, vengiančiais lankyti mokyklą kompetencijas;

6.4. sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio (gabių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ar mokymosi sunkumų ir kitiems) ugdymui(-si);

6.5. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje;

6.6. teikti mokiniams reikalingą socialinę pedagoginę, psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

7. Švietimo pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

8. Švietimo pagalba gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

9. Švietimo pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, grupių/klasių auklėtojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokyklos vadovai, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi mokykla.

10. Švietimo pagalbos teikimo formos:

10.1. individualus darbas su mokiniu;

10.2. darbas su grupe/klase;

10.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;

10.4. darbas su mokyklos bendruomene;

10.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

11. Švietimo pagalbos teikimo būdai:

11.1. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas;

11.2. konsultavimas;

11.3. socialinių įgūdžių formavimas;

11.4. pagalbos tinklo kūrimas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

12. Švietimo pagalbą teikia mokyklos darbuotojai pagal savo pareigybinius nuostatus ir/ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

13. Švietimo pagalbos teikimo eiliškumas nurodytas Aprašo 1 priede.

14. Dalykų mokytojai:

14.1. aiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;

14.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

14.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti programose numatytų dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.);

14.4. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kt., situacijai negerėjant, informuoja grupės/klasės auklėtoją ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.5. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus, galias ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

13.6. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

14.7. teikia informaciją mokyklos Vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;

14.8. konsultuoja mokinius jiems susidarant individualų ugdymo (si) planą, renkantis brandos egzaminus.

15. Grupių/klasių auklėtojai:

15.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si), sauga, skatina sveiką gyvenseną;

15.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

15.3. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

15.4. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, mokyklos vadovais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais;

15.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

15.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, mokymosi, lankomumo problemas;

15.7. informuoja mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.

16. Psichologas:

16.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;

16.2. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

16.3. skatina saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą mokykloje;

16.3. teikia pagalbą ištikus krizei;

16.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), grupių/klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;

16.5. gilina mokyklos bendruomenės žinias apie mokinių problemas ir jų sprendimą.

17. Socialinis pedagogas:

17.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje, kai neužtenka grupės/klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;

17.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

17.3. bendradarbiauja su grupių/klasių auklėtojais, kitais specialistais, mokyklos vadovais sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;

17.4. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

17.5. vykdo prevencinę veiklą, padėdamas užtikrinti mokiniams saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių bei bendrųjų kompetencijų ugdymąsi;

17.6. esant poreikiui, suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie intervencines programas.

18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

18.1. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo, ligų profilaktikos klausimais;

18.2. organizuoja mokinių sveikatos ugdymo ir stiprinimo priemones ugdymo įstaigoje (sveikatos ugdymo pamokas, paskaitas, renginius) bei sveikatos žinių sklaidą (stendiniai ir el. pranešimai) ugdymo įstaigos bendruomenei.

19. Specialusis pedagogas:

19.1. pagalbą teikia negalių, sutrikimų ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

19.2. dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį;

19.3. padeda įsisavinti ugdymo turinį ir lavina mokinių sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas;

19.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, kaip pritaikyti (individualizuoti) ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

19.5. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais.

20. Vaiko gerovės komisija:

20.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymosi(si)/ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;

20.2. įvertina mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoja jos teikimą: konsultuoja individualiai ar grupėmis, rengia pokalbius su mokiniais, esant būtinybei – kreipiasi į kitas įstaigas (savivaldybės vaiko gerovės komisiją, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, pedagoginę psichologinę tarnybą, vaiko teisių ir įvaikinimo skyrių ar kitas įstaigas, galinčias suteikti ugdytiniams pagalbą);

20.3. gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą, inicijuoja švietimo programų pritaikymą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

21. **Mokytojų taryba** analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, svarsto darbo su nemotyvuotais ir nepažangiais mokiniais problemas, rūpinasi gabiųjų mokinių ugdymu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti mokyklos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

24. Su Aprašo nuostatomis grupių/klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) tėvų susirinkimų metu.

